नियमावलीमा संशोधनको सूचना

श्री सचिव,
प्रतिनिधि सभा, नेपाल
म प्रतिनिधि सभा नियमावली, २०७९ को मस्यौदामा देहाय बमोजिमको संशोधन पेश गर्न चाहान्छु ।

प्रतिनिधि सभा नियमावली, २०७९

क्र.स.	नियमावलीको				शंशोधनको व्यहोरा		
	दफा	उप दफा	खण्ड	उप खण्ड	हालको व्यवस्था	प्रस्तावित संशोधन	संसोधन गर्न पर्ने कारण
१	१२	(१)			उपदफा थप गर्न पर्ने	कार्यसूची तैयार गर्दा प्रत्येक ३ घण्टामा खाजाको लागि १ घण्टा विश्राम समय राखिनेछ । तर विशेष अवस्थामा सभामुखको निर्देशन अनुसार विश्राम समय, अविधि हेरफेर वा खारेज पनि गर्न सकिनेछ ।	लामो समय खाजा र विश्राम नलिई काम गर्दा कार्यसम्पादनमा असर पर्ने र निश्चित खाजा समय नतोक्दा सदस्यहरू विभिन्न समयमा खाजाको लागि सदन बाहिर जाने गर्नु भएकोले सदनमा चल्ने बहस छुट्न जाने हुँदा, समय नै तोकेर विश्राम लिनु उपयुक्त भएकोले
२	१०४				विधेयकको वितरण : सचिवालयमा विधेयक दर्ता भएपछि सरकारी विधेयकको हकमा दुई दिन र गैर सरकारी विधेयकको हकमा चार दिनभित्र प्रत्येक सदस्यलाई विधेयकको प्रति उपलब्ध गराइनेछ ।	विधेयकको वितरण : सचिवालयमा विधेयक दर्ता भएपछि सदस्यलाई वितरण गर्नु पर्नेछ । (१) सभाको वेभसाइटमार्फत सोही कार्यदिनमा उपलब्ध गराइनेछ । (२) सरकारी विधेयकको हकमा दुई दिन र गैर सरकारी विधेयकको हकमा चार दिनभित्र प्रत्येक सदस्यलाई विधेयकको प्रति उपलब्ध गराइनेछ । (३) विधेयक मीतव्ययी तरिकाले छापिनेछ ।	वेभसाइटमा छिटो राख्न सकिने र पारदर्शिता पनि हुने भएकोले
३	११२				... सामान्य छलफल समाप्त भएको बहत्तर घण्टाभित्र आफूले पेश गर्न चाहेको शंशोधन सहितको सूचना सचिवलाई दिनु पर्नेछ ।	... सामान्य छलफल समाप्त भएको एक सय चवालिस घण्टाभित्र आफूले पेश गर्न चाहेको संशोधन सहितको सूचना सचिवलाई दिनु पर्नेछ । सामान्य छलफल सकिए पछि सचिवले संशोधन लिने म्याद, मिति र समय बारे लिखित सूचना जारी गर्न पर्नेछ ।	७२ घण्टे समयावधि अपर्याप्त भएकोले
४	११४	(२)			(२) उपनियम (१) बमोजिमको स्वीकृत एकीकृत संशोधनको विवरण सदस्यलाई उपलब्ध गराइनेछ ।	(२) उपनियम (१) बमोजिमको स्वीकृत एकीकृत संशोधनको विवरण सदस्यलाई उपलब्ध गराइनेछ र सोहि कार्यदिनमा सभाको वेभसाइटमा पनि राखिनेछ ।	वेभसाइटमा राख्दा पारदर्शी हुने भएकोले
५	२५५				कार्यतालिका बनाई लागू गर्न सक्ने : सभाले सुव्यवस्थित ढङ्गले कार्यसम्पादन गर्ने सम्बन्धमा कार्यतालिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।	कार्यतालिका बनाई लागू गर्नु पर्ने : सभाले सुव्यवस्थित ढङ्गले कार्यसम्पादन गर्ने सम्बन्धमा कार्यतालिका बनाई लागू गर्नु पर्नेछ ।	कार्यतालिका ऐच्छिक हैन अनिवार्य रुपमा लागू गर्न पर्ने भएकोले

(१) नाम, थर: सुमना श्रेष्ठ दस्तखत: क्र. स.: २५२ मिति २०७९ - १२ - ०८